

Algemene voorwaarden

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: 1) Partijen: de klant en Vé Consult 2) Klant: de partij die diensten en/of goederen koopt aan Vé Consult, 3) Vé Consult: Vé Consult bvba, met maatschappelijke zetel te 8000 Brugge, Katelijnevest 15a. BTW BE0476.725.603, RPR Brugge. 5) Overeenkomst: overeenkomst waarbij de klant zich jegens Vé Consult verbindt diensten en/of goederen te kopen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, leveringen, overeenkomsten en facturen uitgaande van Vé Consult. De klant heeft voorafgaandelijk kennis genomen van deze algemene voorwaarden en aanvaardt ze zonder enig voorbehoud, ook naar de toekomst toe.
3. De algemene voorwaarden van de klant worden expliciet uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
4. Al onze offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend. De offertes zijn enkel geldig gedurende dertig dagen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Vé Consult is slechts door de offerte gebonden indien de offerte door de klant binnen de dertig dagen schriftelijk wordt aanvaard. Enkel een offerte ondertekend door Vé Consult is bindend voor haar.
5. De verkoopvoorwaarden van voorgaande aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch door nabestellingen.
6. De klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Vé Consult aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de klant redelijkerwijs weet dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Vé Consult worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet tijdig aan Vé Consult zijn verstrekt, heeft Vé Consult het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Nutteloze verplaatsingskosten en lange wachttijden ingevolge laattijdige verstrekte informatie door de klant worden aangerekend.

7. Medewerkers of contractanten van Vé Consult nemen nooit originele documenten mee buiten het bedrijf. Indien dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, worden steeds duplicaten van de documenten gemaakt. Bij verlies (omwille van onoplettendheid, brand, schade,...) kan Vé Consult of zijn medewerkers en/of contractanten dan ook niet aansprakelijk worden gesteld.
8. De klant en Vé Consult verbinden zich er uitdrukkelijk toe de gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst verkrijgen als strikt vertrouwelijk te behandelen. Informatie is vertrouwelijk als één van de partijen deze uitdrukkelijk als dusdanig bestempelt of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie zelf.
9. Alle informatie, presentaties en werkmateriaal dat in functie van de dienstverlening door Vé Consult aan de klant wordt verstrekt, wordt als vertrouwelijk beschouwd en mag bijgevolg niet verveelvoudigd of openbaar gemaakt worden.
10. Vé Consult is ten opzichte van de klant enkel aansprakelijk in geval van bedrog of grove opzettelijke fout. In geval van aansprakelijkheid zal enkel de rechtstreekse schade in aanmerking komen. Enige vergoeding van indirecte of gevolgschade, en van bedrijfsschade, winstderving of verlies van inkomsten is uitdrukkelijk uitgesloten. Bij aansprakelijkheid ten laste van Vé Consult zal de schadevergoeding de in de overeenkomst bedongen prijs (excl. btw) niet overschrijden. Elke aanspraak of schadevergoeding dient binnen de 8 kalenderdagen na de datum waarop de schade is ingetreden of na de datum waarop de schade redelijkerwijs vastgesteld had kunnen worden, aan de andere partij gemeld worden.
11. Vé Consult is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens workshops, Personal Organizing Trajecten®, coaching sessies, opruim sessies, events of andere diensten die geleverd worden.
12. In geval van gevaar voor de algemene veiligheid of in geval van gevaar voor de deelnemers of in geval van overmacht kan Vé Consult eenzijdig beslissen dat de workshop, het Personal Organizing Traject®, de coaching sessie, de opruim sessie, het event of elke andere te leveren dienst, wordt afgelast en/of verschoven naar een later af te spreken tijdstip. De klant heeft hierdoor geen recht op een schadevergoeding.
Vé Consult is gerechtigd de workshop, het Personal Organizing Traject®, de

coaching sessie, de opruim sessie, het event of elke andere dienstverlening op eenzijdige wijze te annuleren en/of naar een latere datum uit te stellen, indien er sprake is van een te gering aantal deelnemers om het beoogde resultaat en kwaliteit te behalen. In voorkomend geval kan Vé Consult niet gehouden zijn tot betaling van welke schadevergoeding dan ook.

13. Met uitzondering van strijdige, geschreven overeenkomsten, zijn al onze betalingsaanvragen en facturen contant betaalbaar, behoudens gestelde vervaldatum, veertien dagen na factuurdatum.

14. De facturen dienen steeds betaald te worden voorafgaand de effectieve opstartdatum van een workshop of een Personal Organizing Traject® (ongeacht de betalingstermijn van 14 dagen factuurdatum die Vé Consult hanteert).

15. Bij niet betaling binnen de voorgeschreven termijn (zie art. 13 en 14 van de algemene voorwaarden) zal een intrest aangerekend worden vanaf de factuurdatum gelijk aan 3% per maand. Ingeval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld wordt, zonder ingebrekestelling, het schuldsaldo verhoogt met 12%. Onkosten verbonden aan gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering worden de klant afzonderlijk aangerekend en zijn dus steeds ten laste van de klant. Bij niet betaling van de factuur binnen de voorgeschreven termijn kan Vé Consult bovendien op eenzijdige wijze beslissen om de workshop, het Personal Organizing Traject®, de coaching sessie, de opruim sessie, het event of elke andere te verlenen dienst te annuleren, zonder hierbij enige schadevergoeding dan ook te zijn verschuldigd.

16. Elke overeenkomst kan geannuleerd worden tot maximum twee weken voor de aanvang van de workshop, het Personal Organizing Traject®, de coaching sessie, de opruim sessie, het event of elke andere dienstverlening. Deze annulering dient schriftelijk te gebeuren en moet uitdrukkelijk aanvaard worden door Vé Consult. In geval van geldige annulering is de klant een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 25% van het factuurbedrag. Bij annulering binnen de twee weken vóór de aanvang van de workshop, het Personal Organizing Traject®, de coaching sessie, de opruim sessie, het event of elke andere dienstverlening is het volledige factuurbedrag verschuldigd.

17. Klachten m.b.t. de factuur moeten Vé Consult aangetekend bereiken binnen de 7 dagen na de factuurdatum. Zo niet wordt de factuur geacht aanvaard te zijn en kan ze niet meer worden betwist.

18. Alle door Vé Consult afgesloten overeenkomsten worden beheerst door het Belgisch recht. Voor alle betwistingen in verband met interpretatie of uitvoering van deze overeenkomsten of betwistingen in verband met de uit de overeenkomsten voortvloeiende facturen is alleen de rechtbank van Brugge bevoegd.

Vé Consult bvba
Katelijnevest 15a
B – 8000 Brugge
BTW 0476.725.603



Tel +32(0)478 – 21 43 20
veerle@ve-consult.be
www.ve-consult.be
IBAN BE44 2800 2186 4645